

## Wniosek o wydanie dokumentacji.

..... (Nazwisko)	..... (Miejscowość, data)
..... (Nazwisko rodowe)	
..... (Imię, imiona)	
..... (Imię ojca)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	..... (Nr telefonu kontaktowego)
..... (Adres zamieszkania)	
..... (Miejscowość, kod pocztowy)	..... (adres e-mail)
..... (Nr PESEL)	

**Pomorska Agencja Finansowa- Toruń Sp. z o.o.  
Ul. Ceramiczna 6E  
87-100 Toruń**

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą w wydanie ( kopii dokumentacji / zaświadczenia\*)  
zawierającego informacje dotyczące ( okresu zatrudnienia / wysokości  
zarobków / inne:

.....  
.....\*) w:  
.....  
(Pełna nazwa zakładu pracy)

.....  
(Adres)  
Interesujące mnie ( kopie dokumentacji / zaświadczenie\*) powinny  
obejmować swoim zakresem okres czasu od:..... do  
.....

W wyżej wymienionym zakładzie pracy byłem/am zatrudniony/a pod nazwiskiem:

.....

(Nazwisko pod jakim osoba pracowała w w/w zakładzie pracy)

Kopia/ zaświadczenie jest mi potrzebne do:

.....

Kopię/zaświadczenie proszę przesłać mi pocztą / odbiorę osobiście\*

1. Za wydanie kopii lub zaświadczenia na podstawie ww. dokumentacji pobiera się opłatę zgodnie z cennikiem usług zawartym w Rozdziale VIII Regulaminu świadczenia usług Pomorskiej Agencji Finansowej – Toruń Sp. z o. o.
2. Zawarte we wniosku dane osobowe potrzebne są do właściwego zidentyfikowania osoby występującej o kopie dokumentacji/zaświadczenie i zostaną przez Pomorską Agencję Finansową – Toruń Sp. z o. o. wykorzystane tylko w tym celu, na co niniejszym wyrażam zgodę.

.....

(podpis)

\*właściwe zakreślić

Wniosek nr ...../.....